



GOBIERNO DEL ESTADO DE
PUEBLA

IEDEP
Instituto de Educación
Digital del Estado de Puebla

Diplomado en Habilidades Digitales para Servidores Públicos

Modalidad Virtual

No. DE REGISTRO CON VALOR CURRICULAR

SEP-DUP-DVC-36-2024





■ Diplomado en Habilidades Digitales para Servidores Públicos

Duración:

120 Horas

Dirigido a:

Profesionistas de licenciaturas en áreas de Humanidades, Artes y Sociales, áreas Económico - Administrativas, Ingenierías y áreas afines.

Modalidad:

Virtual, el desarrollo del contenido temático se realizará a través de sesiones sincrónicas y asincrónicas conducidas por facilitadores, así como de recursos didácticos disponibles en la plataforma tecnológica LMS del Instituto.

■ Objetivo

Desarrollar las habilidades y destrezas digitales a través del estudio, la evaluación de la información y el uso de herramientas avanzadas de análisis de datos en entornos digitales y gubernamentales, con la finalidad de realizar una adecuada gestión de servicios electrónicos gubernamentales.



■ ¿Para qué me servirá el Diplomado?

- ✓ Reconocer y manipular los servicios y funcionalidades del Gobierno Electrónico.
- ✓ Aprovechar las bondades de las Tecnologías de la Información y la Comunicación (TIC) para el sector público.
- ✓ Desarrollar las habilidades administrativas en el servicio público.
- ✓ Interpretar el tratamiento y uso de datos como factor clave para el buen desempeño del funcionario público en cualquier Organismo de Gobierno.
- ✓ Aplicar los principios, herramientas, buenas prácticas y técnicas que permitan una correcta planificación estratégica.
- ✓ Establecer una comunicación efectiva a través del uso de diversas herramientas de trabajo colaborativo.
- ✓ Utilizar protocolos para navegar en la web de modo seguro y brindar soluciones a los problemas comunes relacionados con los dispositivos tecnológicos.

■ ¿Cómo acreditar el Diplomado?



Es necesario cubrir el 90% de las actividades que integran el diplomado, mismas que incluyen: participación en foros, test y realizar los productos de aprendizaje solicitados en cada módulo. Al término recibirá su diploma con valor curricular.

■ Contenido temático

Módulo 1

Alfabetización digital e información.

- 1.1 Introducción a las TIC.
- 1.2 Hardware y software.
- 1.3 Sistemas operativos y su evolución.
- 1.4 Herramientas de Office.
- 1.5 Navegación y evaluación de información en la web.

Módulo 2

Seguridad y resolución de problemas.

- 2.1 Identidad y reputación digital.
- 2.2 Protección de dispositivos.
- 2.3 Problemas técnicos comunes al usar dispositivos tecnológicos.
- 2.4 Medidas de seguridad y ciberseguridad.

Módulo 3

Aplicaciones para co-working.

- 3.1 Herramientas de videoconferencias.
- 3.2 Correos electrónicos.
- 3.3 Web apps para la creación de documentos colaborativo.
- 3.4 Almacenamiento en la nube.

Módulo 4

Desarrollo de habilidades blandas en entornos digitales.

- 4.1 Comunicación efectiva y empatía.
- 4.2 Trabajo en equipo y colaboración en entornos multidisciplinares.
- 4.3 Resolución de problemas y toma de decisiones en contextos tecnológicos.
- 4.4 Ética digital y responsabilidad.

Módulo 5

Gobierno electrónico y servicios digitales.

- 5.1 Definición, objetivos y organismos reguladores del Gobierno Electrónico.
- 5.2 Mejores prácticas para la implementación de servicios digitales gubernamentales y la instrumentación de medidas de Ciberseguridad.
- 5.3 Digitalización de trámites y procedimientos administrativo.
- 5.4 Uso de redes sociales y plataformas de participación ciudadana en el gobierno.
- 5.5 Consideraciones de accesibilidad y usabilidad en servicios digitales gubernamentales.

Módulo 6

Gestión de datos y analítica para la toma de decisiones.

- 6.1 Principios, estándares y buenas prácticas para la gestión de datos gubernamentales.
- 6.2 Herramientas y técnicas de análisis de datos.
- 6.3 Visualización de datos para comunicar de manera efectiva la información.
- 6.4 Utilización de datos para la planificación estratégica y la evaluación de políticas públicas.

■ Requisitos

- ◆ Acta de nacimiento (versión digital).
- ◆ Identificación oficial vigente con fotografía (INE, licencia, pasaporte o cédula profesional).
- ◆ Clave Única de Registro de Población (CURP) actualizada.
- ◆ Copia de título profesional (quienes no cuenten con título de licenciatura solo podrán obtener el diploma institucional sin valor curricular).
- ◆ Copia de cédula profesional (quienes no cuenten con cédula profesional solo podrán obtener el diploma institucional sin valor curricular).



Contacto:

formacioncontinua@iedep.edu.mx

Pasos que debes seguir para tu ingreso

1.



Consulta la convocatoria y fechas de registro, inscripción e inicio en:

<https://www.iedep.edu.mx/>

2.



Ingresa a la plataforma (PHP).

<https://controlescolar.iedep.edu.mx/registro/>

3.



Llena el registro con tus datos y adjunta los requisitos (documentos en formato PDF) señalados en la convocatoria.

6.



Revisa el estatus de pago en la plataforma de registro (aparece una palomita en color verde, misma que indica que tu pago se ha efectuado exitosamente).



Realiza el pago de tu cuota de recuperación correspondiente según la convocatoria y el calendario de pagos en los primeros 10 días hábiles de cada mes (la vigencia de la referencia de pago tiene una duración de 24 horas para efectuarla).

5.



Revisa el correo electrónico que proporcionaste, por ese medio se te notificará si los documentos han sido aceptados.

4.

7.



Revisa tu correo electrónico ya que ahí recibirás tu matrícula y un correo institucional:

dominio@iedep.edu.mx

Actívalo de inmediato pues será el medio de comunicación oficial para cualquier asunto.

8.



Revisa tu correo institucional para recibir los datos de acceso a la plataforma tecnológica educativa (LMS) y sigue las instrucciones para ingresar.

-  www.iedep.edu.mx/
-  222 620 0300
-  IEDEPPuebla
-  leddep_

